

Lathund för registrering av åtgärds-koder för standardiserat vårdförlopp - cancer

Denna lathund beskriver registrering av åtgärds-koder (KVÅ) för standardiserat vårdförlopp – cancer.

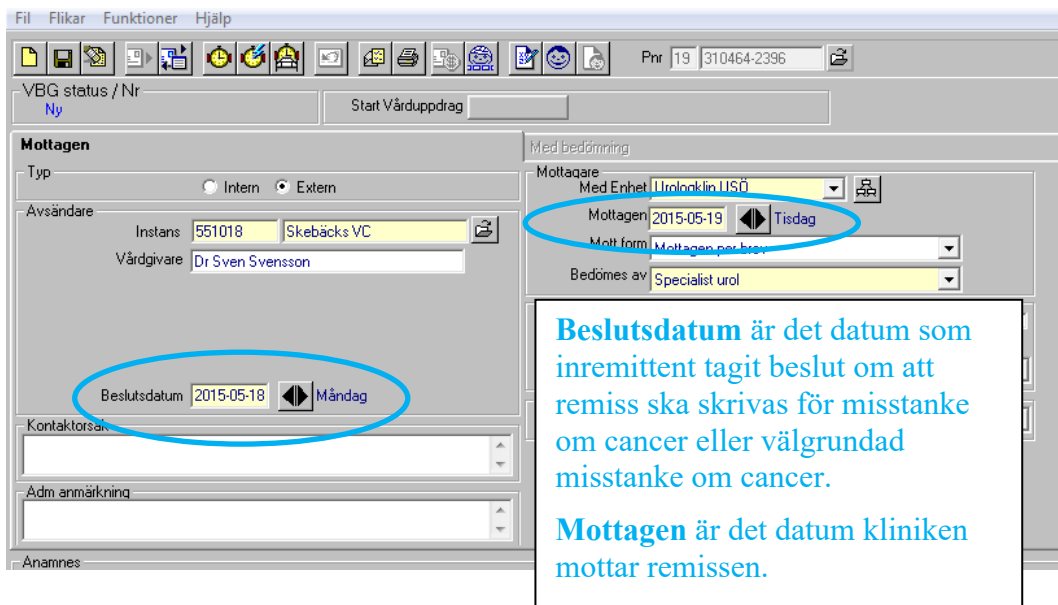
Inregistrering av remiss för inomlänspatienter

Flik Mottagen

När remiss inkommer till kliniken med **misstanke om cancer** eller vid **beslut om välgrundad misstanke om cancer** registreras vårdbegäran på sedvanligt sätt med **beslutsdatum (mät punkt)** och **mottagen (mät punkt)**.

Ange rätt avsändare i fältet ”Instans”.

Spara.



VBG status / Nr
Ny

Start Vårduppdrag

Mottagen

Typ
 Intern Extern

Avsändare
Instans: 551018 Skebäcks VC
Vårdgivare: Dr Sven Svensson

Beslutsdatum: 2015-05-18 Måndag

Kontaktsak

Adm anmärkning

Anamnes

Med bedömning

Mottagare
Med Enhet: Urologklin USÖ

Mottagen: 2015-05-19 Tisdag

Mott form: Mottagen per brev

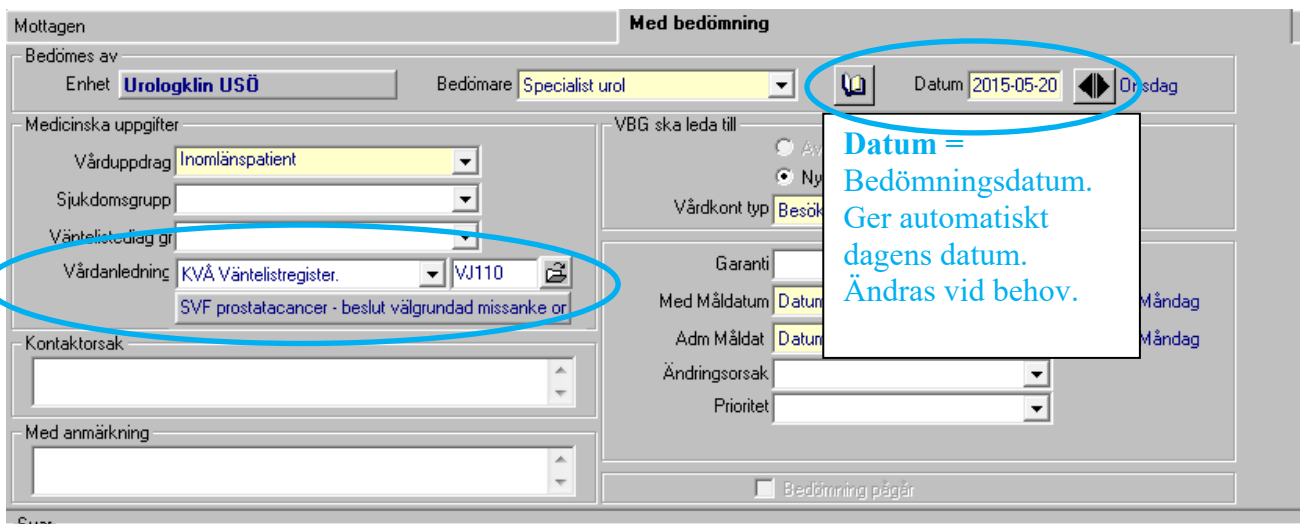
Bedömes av: Specialist urol

Beslutsdatum är det datum som inremittent tagit beslut om att remiss ska skrivas för misstanke om cancer eller välgrundad misstanke om cancer.

Mottagen är det datum kliniken mottar remissen.

Flik Med bedömning

Remissen bedöms enligt klinikens rutiner för SVF. Korrekt ”Datum” (mätpunkt) registreras. I fältet ”Vårdanledning” registreras kod för ”remissbeslut vid misstanke om cancer” eller ”beslut välgrundad misstanke om cancer”. Spara.



Mottagen **Med bedömning**

Bedömes av
Enhet **Urologklin USÖ** Bedömare **Specialist urol** Datum **2015-05-20** **Onsdag**

Medicinska uppgifter
Vårdupdrag **Inomlänspatient**
Sjukdomsgrupp
Väntelistedag gr
Vårdanledning **KVÅ Väntelistregister. VJ110**
SVF prostatacancer - beslut välgrundad misstanke om

Kontaktsak
Med anmärkning

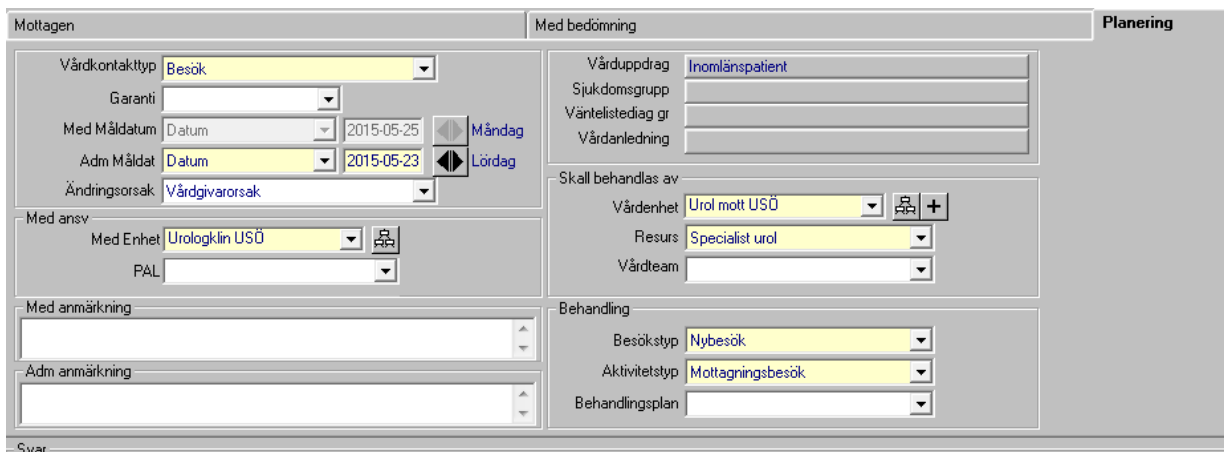
VBG ska leda till
Vårdkont typ **Besök**
Garanti
Med Måldatum **Datum** **Måndag**
Adm Måldat **Datum** **Måndag**
Ändringsorsak
Prioritet

Bedömning pågår

Svar

Flik Planering

Remissen planeras enligt klinikens rutiner för SVF.



Mottagen **Med bedömning** **Planering**

Vårdkontaktyp **Besök**
Garanti
Med Måldatum **Datum** **2015-05-25** **Måndag**
Adm Måldat **Datum** **2015-05-23** **Lördag**
Ändringsorsak **Vårdgivarorsak**

Med ansv
Med Enhet **Urologklin USÖ**
PAL

Med anmärkning
Adm anmärkning

Vårdupdrag **Inomlänspatient**
Sjukdomsgrupp
Väntelistedag gr
Vårdanledning

Skall behandlas av
Vårdenhet **Urol mott USÖ**
Resurs **Specialist urol**
Vårdteam

Behandling
Besökstyp **Nybesök**
Aktivitetstyp **Mottagningsbesök**
Behandlingsplan

Svar

Observera! I de fall VXX05 registrerats som vårdanledning under flik med bedömning ska VXX10 registreras på patientens första besök inom specialistvården.

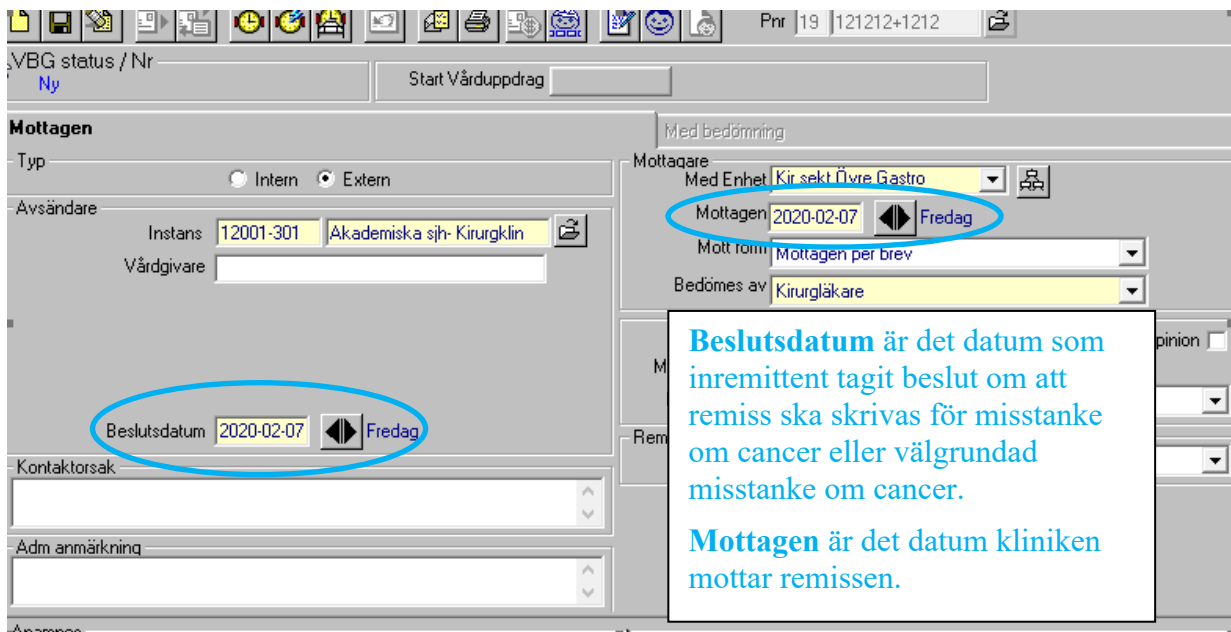
Inregistrering av remiss för utomlänspatienter

Flik Mottagen

När remiss inkommer till kliniken med **misstanke om cancer** eller vid **beslut om välgrundad misstanke om cancer** registreras vårdbegäran på sedvanligt sätt med **beslutsdatum (mätpunkt)** och **mottagen (mätpunkt)**.

Ange rätt avsändare i fältet ”Instans”.

Spara.



VBG status / Nr
Ny

Start Vårduppdrag

Mottagen

Typ
 Intern Extern

Avsändare
Instans 12001-301 Akademiska sjukhuset Kirurgklin
Vårdgivare

Med bedömning
Mottagare
Med Enhet Kir sekt Övre Gastro
Mottagen 2020-02-07 Fredag
Mott tomt Mottagen per brev
Bedömes av Kirurgläkare

Beslutsdatum 2020-02-07 Fredag

Kontaktorsak

Adm anmärkning

Anamnes

Opinion

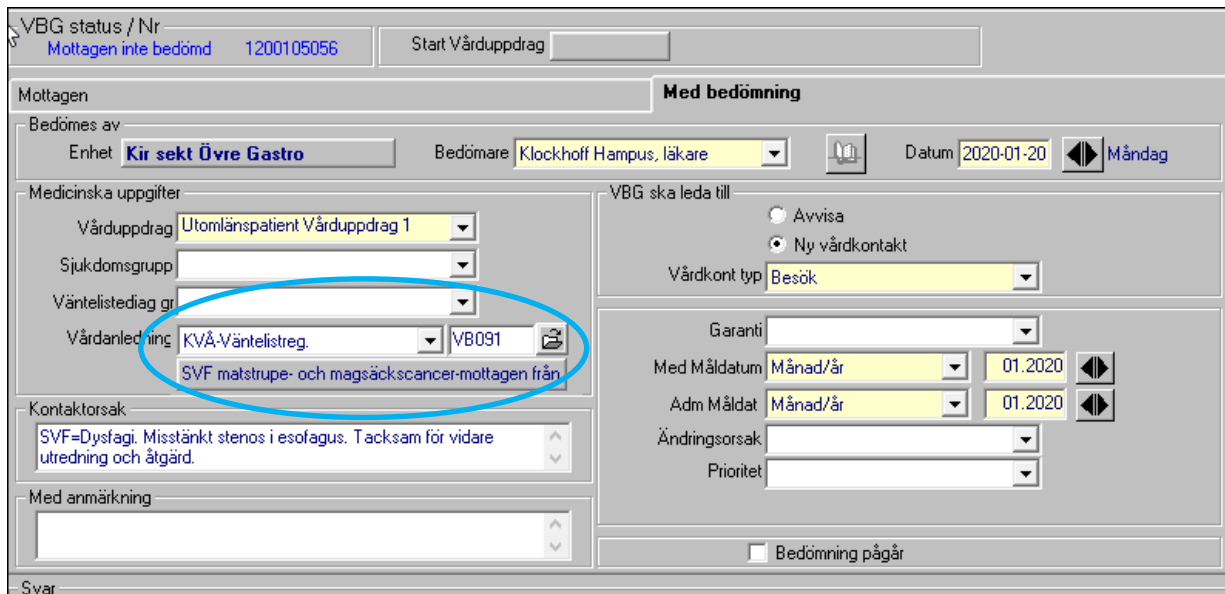
Rem

Beslutsdatum är det datum som inremittent tagit beslut om att remiss ska skrivas för misstanke om cancer eller välgrundad misstanke om cancer.

Mottagen är det datum kliniken mottar remissen.

Flik Med bedömning

Remissen bedöms enligt klinikens rutiner för SVF. Korrekt ”Datum” (mät punkt) registreras. I fältet ”Vårdanledning” registreras kod för ”mottagen från annat landsting”. Spara.



VBG status / Nr
Mottagen inte bedömd 1200105056 Start Vårduppdrag

Mottagen **Med bedömning**

Bedömes av
Enhet **Kir sekt Övre Gastro** Bedömare **Klockhoff Hampus, läkare** Datum **2020-01-20** **Måndag**

Medicinska uppgifter
Vårduppdrag **Utomlänspatient Vårduppdrag 1**
Sjukdomsgrupp
Väntelistediag gr
Vårdanledning **KVÅ-Väntelstreg.** **VB091**
SVF matstrupe- och magsäckscancer-mottagen från

Kontaktorsak
SVF=Dysfagi. Misstänkt stenosis i esofagus. Tacksam för vidare utredning och åtgärd.

Med anmärkning

VBG ska leda till
 Avvisa
 Ny vårdkontakt
Vårdkont typ **Besök**

Garanti
Med Måldatum **Månad/år** **01.2020**
Adm Måldat **Månad/år** **01.2020**
Ändringsorsak
Prioritet

Bedömning pågår

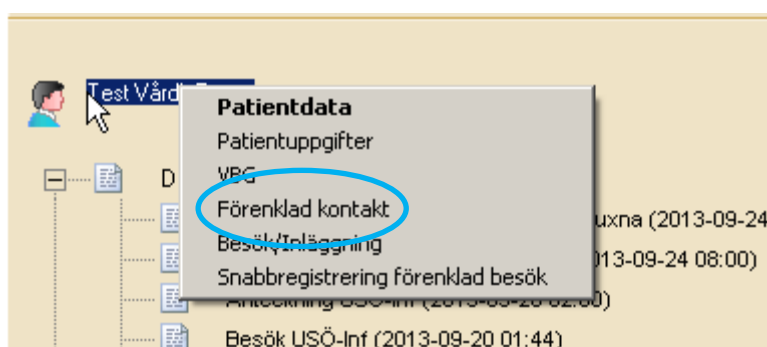
Svar

Observera! Ovanstående gäller endast när start av behandling sker i vår region. Vid start av behandling i ett senare skede i utredningen registreras VXX91 på en vårdhändelse utan patientkontakt (VUP) på mottagningsdatumet. Rutin på sida 6.

Registrering av vårdhändelse utan patientkontakt (VUP)

I de fall där välgrundad misstanke startar i en annan region och beslut tas att start av behandling ska ske i vår region vid till exempel MDK, skiljer sig registreringen åt.

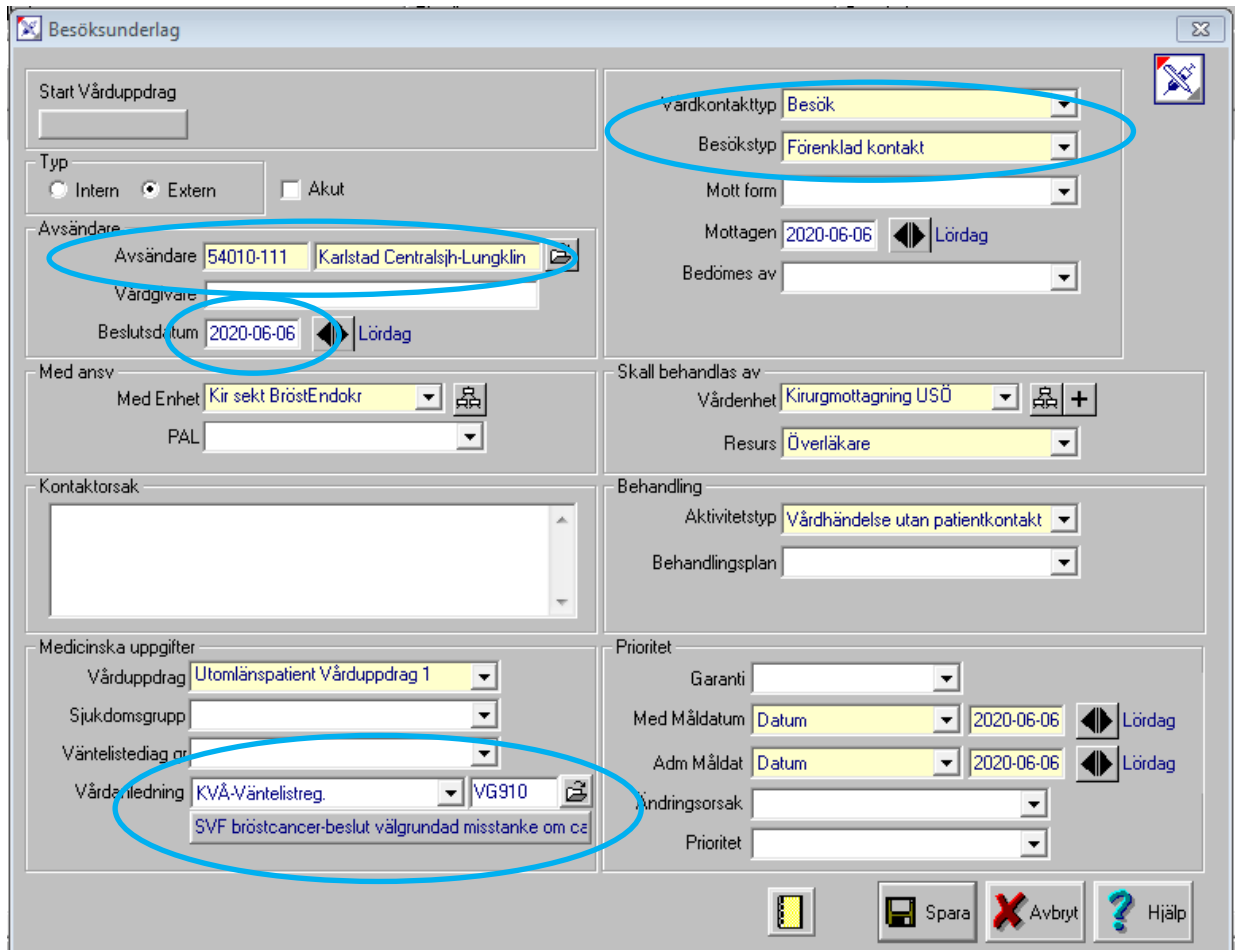
1. Från **patientöversikten i Klinisk Portal** - Välj *Förenklad kontakt* och använd aktivitetstyp *vårdhändelse utan patientkontakt* (VUP) vid registrering av åtgärds-kod för att registrera beslutsdatum för välgrundad misstanke om cancer (VXX10) som tagits i hemregionen.



Eller från **PAS** – Välj *vårdkontakt* och sedan *förenklad besök*.

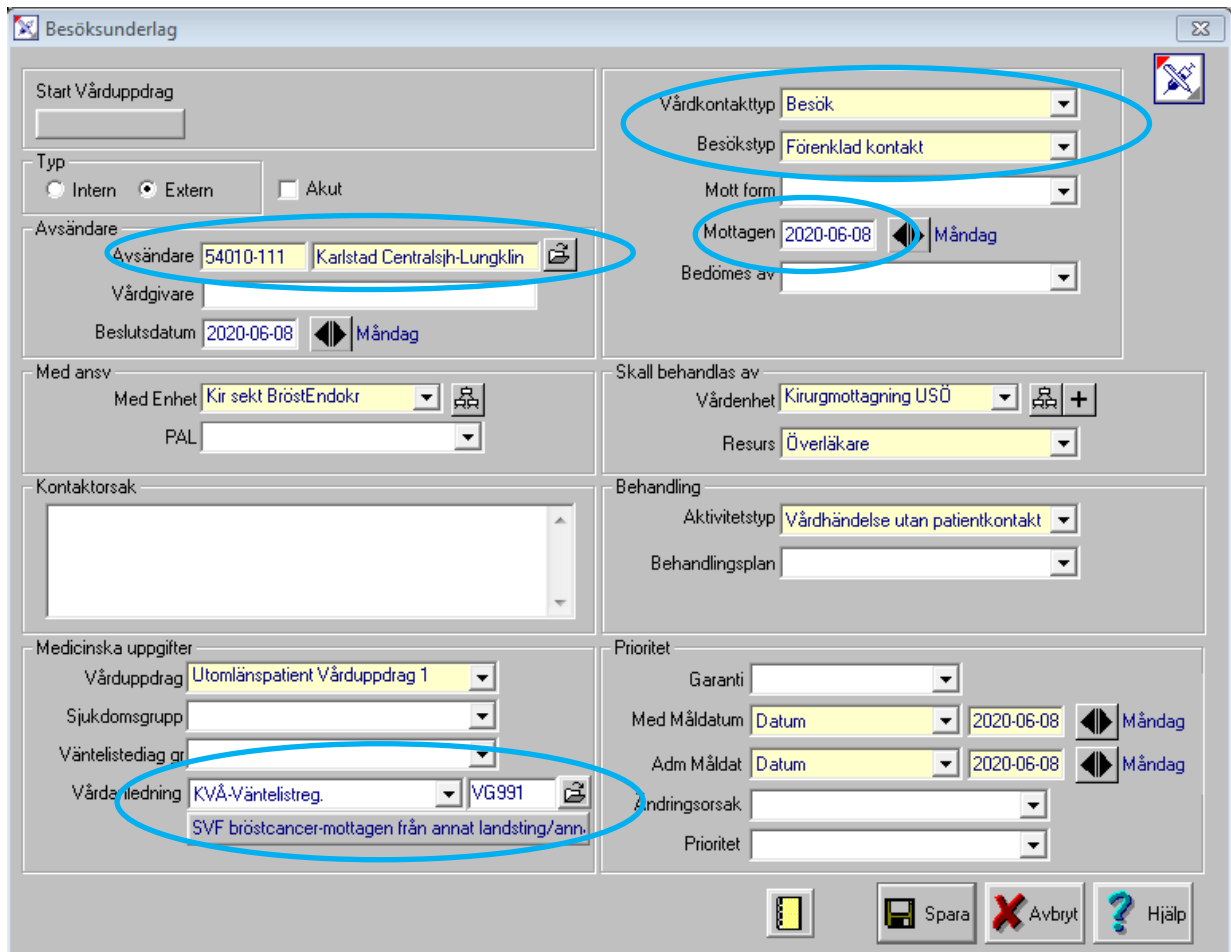
| Vårdkontakt | Tidbok | Ekonomi | Psykiatri | Tilläg |
|--------------------------|--------|---------|-----------|----------|
| Vårdkontakt/Besök | | | | F7 |
| Förenklad besök | | | | Alt+F7 |
| Snabbreg Förenklad besök | | | | Shift+F7 |

2. Välj i pop-up-rutan "Ny VBG"
3. Fyll i besöksunderlaget med korrekt inremitterande klinik i fältet "Avsändare".
4. I vårdanledningsfältet väljs "KVÅ Väntelisteregister" och VXX10 för cancerprocessen.
5. Välj vårdkontakttyp "Besök" och aktivitetstyp "Vårdhändelse utan patientkontakt".
6. I rutan för beslutsdatum registreras datumet då beslut om välgrundad misstanke om cancer togs i hemregionen.
7. Välj produkt "Fri aktivitet" i ekonomifliken och spara.



För att sedan registrera remiss mottagen från annan region (VXX91) görs en ny VUP, se steg 1-2 på föregående sida.

1. Fyll i besöksunderlaget med korrekt inremitterande klinik i fältet "Avsändare".
2. I vårdanledningsfältet väljs "KVÅ Väntelisteregister" och VXX91 för cancerprocessen.
3. Välj vårdkontakttyp "Besök" och aktivitetstyp "Vårdhändelse utan patientkontakt".
4. I rutan för beslutsdatum registreras datum för när remittenten beslutar att överlämna patienten.
5. I rutan för mottagen registreras datumet då patientens remiss mottogs i vår region.
6. Välj produkt "Fri aktivitet" i ekonomifliken och spara.



Besöksunderlag

Start Vårduppdrag

Typ
 Intern Extern Akut

Avsändare
 Avsändare 54010-111 Karlstad Centralsjh-Lungklin
 Vårdgivare
 Beslutsdatum 2020-06-08 Måndag

Vårdkontakttyp Besök
 Besökstyp Förenklad kontakt
 Mott form
 Mottagen 2020-06-08 Måndag
 Bedömes av

Med ansv
 Med Enhet Kir sekt BröstEndokr
 PAL

Skall behandlas av
 Vårdenhet Kirurgmottagning USÖ
 Resurs Överläkare

Kontaktsak

Behandling
 Aktivitetstyp Vårdhändelse utan patientkontakt
 Behandlingsplan

Medicinska uppgifter
 Vårduppdrag Utomlänspatient Vårduppdrag 1
 Sjukdomsgrupp
 Väntelistediag gr
 Vårdenledning KVÅ-Väntelistreg VG991
 SVF bröstcancer-mottagen från annat landsting/ann...

Prioritet
 Garanti
 Med Måldatum Datum 2020-06-08 Måndag
 Adm Måldat Datum 2020-06-08 Måndag
 Ändringsorsak
 Prioritet

Spara Avbryt Hjälp

Flik Planering

Remissen planeras enligt klinikens rutiner för SVF.

| Mottagen | Med bedömning | Planering |
|---|--|-----------|
| Vårdkontakttyp Besök Garanti Med Måldatum Datum 2015-05-25 Måndag Adm Måldat Datum 2015-05-23 Lördag Ändringsorsak Vårdgivarorsak | Vårduppdrag Inomlänspatient Sjukdomsgrupp Väntelistediag gr Vårdanledning Skall behandlas av Vårdenhet Urol mott USÖ Resurs Specialist urol Vårdteam | |
| Med ansvar Med Enhet Urologklin USÖ PÅL | Behandling Besökstyp Nybesök Aktivitetstyp Mottagningsbesök Behandlingsplan | |
| Med anmärkning Adm anmärkning | | |
| Svar | | |

Den region som genomför ”Start av behandling” eller ”Annat avslut av SVF innan start av behandling” ska ansvara för rapporteringen av ledtider till Sveriges kommuner och regioners (SKR) nationella väntetidsdatabas SIGNE.

Exempel

- *SVF startar i region 1, men behandling sker i region 2.*
- *Region 2 märker inkommande remiss med avsändande sjukhus/klinik.*
- *När sedan region 2 rapporterar ledtider för SVF till den nationella uppföljningen ska den rapporteringen innehålla VXX10 för ”beslut om välgrundad misstanke” som ägt rum i region 1 samt VXX91 för remiss mottagen från annan region.*
- *Region 2 rapporterar hela förloppet från ”välgrundad misstanke” till ”Start av behandling” eller ”Annat avslut av SVF innan start av behandling”.*

Välgrundad misstanke upptäcks under inneliggande vårdtillfälle

Om välgrundad misstanke uppstår under ett pågående vårdtillfälle registreras kod för detta samt koderna för ”remiss mottagen” och ”remiss bedömd” på det aktuella vårdtillfället. Koderna registreras under inläggningen i Infomedix enligt bilden nedan.

| Vårdkontakt/Inskrivning | Med data | Ekonomi | Ekor | |
|----------------------------|--|--|---|--|
| Med reg klar Datum/Sign | Med reg resurs | | | |
| Diagnoser | Aktiviteter H, Inläggning Kir sekt ÖG USÖ, Kir avd 39 USÖ 2016-02-11, 16:30 H, XS015 Läkemedelsgenomgång, enkelt BI, VB015 SVF matstrupe- och magsäck BI, VB020 SVF matstrupe- och magsäck BI, VB010 SVF matstrupe- och magsäck | BI, Postop AnlVA klin USÖ, AnlVA Post op 1 US 2016-04-12, 12:31 | BI, Operation Kir sekt ÖG USÖ, Kir op USÖ 2016-04-12, 09:50 - 2016-04-12, 12:35 H, UJD02 Gastroskopi BI, QBB05 Sårrevision på bål BI, SB443 Generell anestesi och sederin | BI, Konsultsvar Kir sekt ÖG USÖ 2016-04-11, 10: H, XS912 Dietist BI, DV055 Nutrit BI, XS009 Kons |

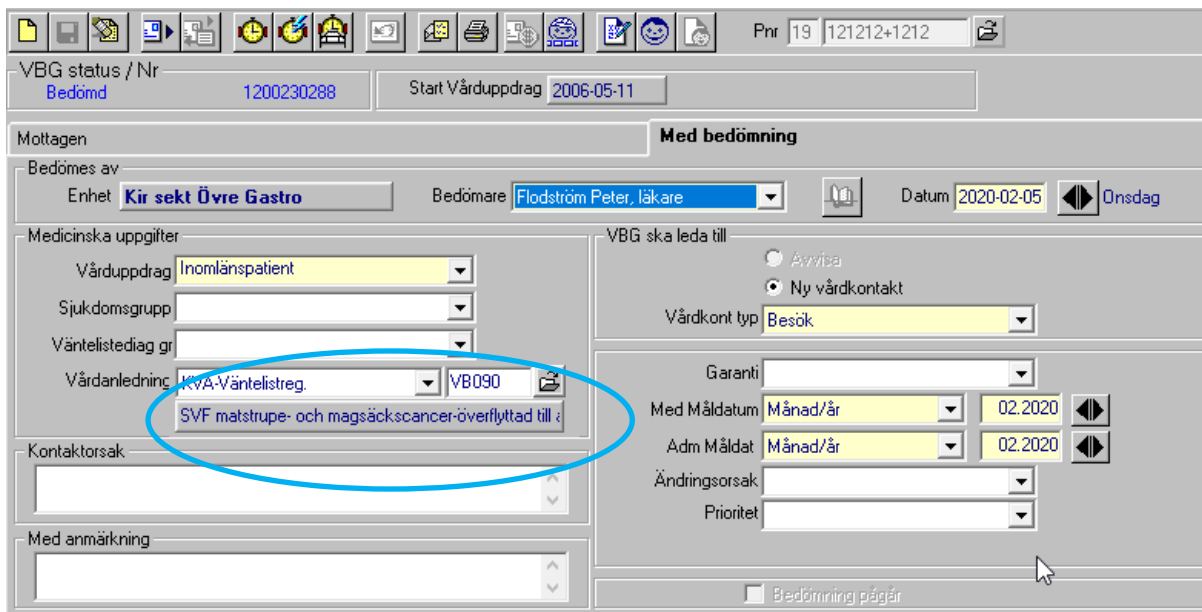
Se till att koderna registreras med rätt datum för att ledtidsmätningen ska bli korrekt.

Om patienten kommer in till exempel via Akutmottagningen och läggs in för vidare utredning, registreras koderna för mottagen/bedömd remiss på öppenvårdsbesöket.

Registrering då patient överförs från vår region till annan region för start av behandling eller avslut innan start av behandling

När en patient lämnas över FRÅN vår region till annan region för start av behandling eller avslut innan start av behandling registreras kod för överflyttning till annat landsting/region. Om den region som tar emot patienten startar en behandling eller avslutar innan start av behandling är det denna region som rapporterar SVF-förloppet till SKR. Remitterande klinik registrerar överflyttningskoden (VXX90) på en vårdbegäran i Infomedix för uppföljning.

1. Lägg upp en ny vårdbegäran och fyll i fliken "Mottagen". Spara.
2. Fyll i de obligatoriska fälten (gulmarkerade) och registrera överflyttningskoden i fliken "Med bedömning" i fältet "Vårdanledning". Spara.



VBG status / Nr
Bedömd 1200230288 Start Vårduppdrag 2006-05-11

Mottagen **Med bedömning**

Bedömes av
Enhet **Kir sekt Övre Gastro** Bedömare **Flodström Peter, läkare** Datum **2020-02-05** Onsdag

Medicinska uppgifter

Vårduppdrag **Inomlänspatient**

Sjukdomsgrupp

Väntelistediag gr

Vårdanledning **KVA-Väntelstreg.** **VB090**
SVF matstrupe- och magsäckscancer-överflyttad till

Kontaktorsak

Med anmärkning

VBG ska leda till
 Avvisa
 Ny vårdkontakt
 Vårdkont typ **Besök**

Garanti

Med Måldatum **Månad/år** **02.2020**

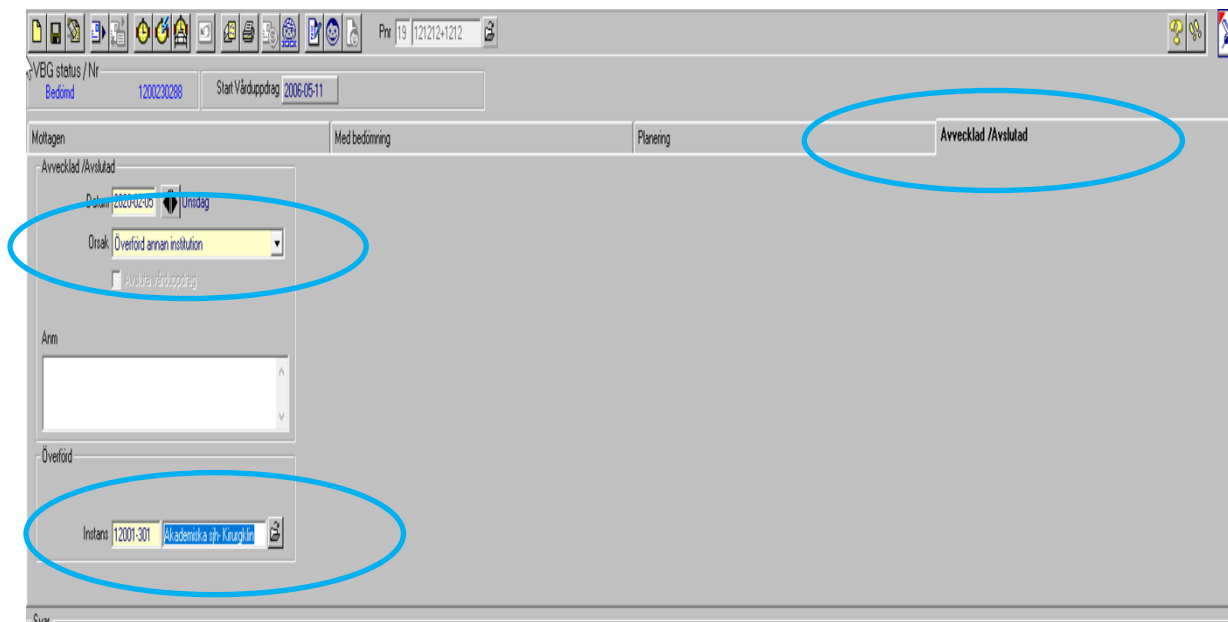
Adm Måldat **Månad/år** **02.2020**

Ändringsorsak

Prioritet

Bedömning pågår

3. Välj fliken ”Avvecklad/ Avslutad”.
4. Fyll i datumet då patienten överflyttas i fältet ”Datum”.
5. Välj ”Överförd till annan institution” i fältet ”Orsak”.
6. Klicka på knappen ”öppna” längst till höger vid fältet ”Instans” och välj i listan den sjukhus/klinik patienten överflyttats till. Spara.



VBC status / Nr
Bedömd 1200230288 Start Vårduppdrag 2006-05-11

Mottagen Med bedömning Planering **Avvecklad / Avslutad**

Avvecklad / Avslutad

Datum 2022-11-08

Orsak Överförd annan institution

Avsluta vårduppdrag

Arm

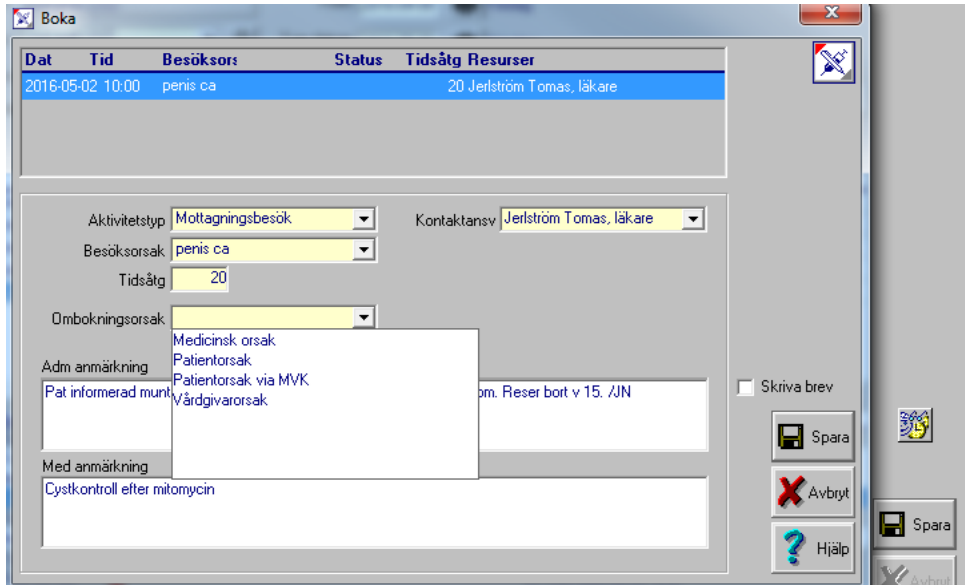
Överförd

Instans 12001-301 Akademiska sjukhuset

Svar

Avvikelseregistrering

När första mottagningsbesöket inte kan genomföras på grund av patientorsak, medicinsk orsak eller vårdgivarorsak ska ombokningsorsak anges enligt rutin ”Riktlinjer för avvikelserregistrering inför rapportering av standardiserade vårdförlopp vid cancer”, framtagen av SKR.



The screenshot shows a software window titled 'Boka' with a table of appointments and a form for editing one. The table has columns: Dat, Tid, Besöksors, Status, Tidsåtg, Resurser. One row is highlighted: 2016-05-02 10:00, penis ca, 20 Jerlström Tomas, läkare. The form below has fields for Aktivitetstyp (Mottagningsbesök), Besöksorsak (penis ca), Tidsåtg (20), and Kontaktansv (Jerlström Tomas, läkare). A dropdown menu for 'Ombokningsorsak' is open, showing options: Medicinsk orsak, Patientorsak, Patientorsak via MVK, and Vårdgivarorsak. There are also fields for 'Adm anmärkning' and 'Med anmärkning', and buttons for 'Spara', 'Avbryt', and 'Hjälp'.

I Infomedix

Ange ombokningsorsak på sedvanligt sätt i samband med ombokning eller framflyttande av måldatum i vårdbegäran på väntelista.

Samtliga koder är nationella mätpunkter. För att hitta rätt kod i processen, var god se KVÅ-kodslista framtagen av Regionala Cancercentrum

<https://www.cancercentrum.se/globalassets/vara-uppdrag/kunskapsstyrning/varje-dag-raknas/vardforlopp/kva-koder/kodningsvagledning-svf-samtliga-diagnoser.pdf>