

Akut- och buffertläkemedelsförråd inom kommunal hälso- och sjukvård - riktlinje

Innehållsförteckning

1	Syfte	1
2	Sortiment	2
3	Användning	2
3.1	Akuta ordinationer, nyinsättningar och dosökningar	2
3.2	Antibiotikakurer	2
3.3	Läkemedel som får ges enligt generella direktiv	2
3.4	Palliativ vård i livets slutskede	2
3.5	Övrigt	2
3.6	Ej lagervaror, beställs endast vid behov	2
4	Dokumentation	3
4.1	Ordination	3
4.2	Ordningställande och administrering eller överlämning	3
5	Beställningsrutiner	3
5.1	Behöriga beställare	3
5.2	Sortiment	3
5.3	Leverans och beställningsalternativ	3
5.4	Akut behov av läkemedel som inte ingår i akut- och buffertförrådet	4
5.5	Restnoterade läkemedel	4

1 Syfte

Dessa riktlinjer har utarbetats för en patientsäker, effektiv och hälsoekonomisk läkemedelshantering i vårdkedjan med utgångspunkt från primärvårdens läkarinsatser i den kommunala hälso- och sjukvården.

För alla läkemedel i akut- och buffertförråden gäller individuell läkarordination. Undantag gäller de läkemedel som får ges enligt generella direktiv, se [3.3](#) nedan.

2 Sortiment

Regionen finansierar alla läkemedel i akut- och buffertförråden.

Sortimentet utformas av primärvården med rekommendationer från Läke-medelskommittén, STRAMA, sjukhusapoteket samt i samverkan med kommunerna.

Revidering av sortimentet sker årligen och tidigare vid behov av ansvarig distriktsläkare på hälsovalsenheten samt apotekare från Läke-medelscentrum. Ansvarig distriktsläkare på hälsovalsenheten fastställer sortimentet.

3 Användning

Akut- och buffertförråden är ett komplement till dosordinerade läkemedel och läkemedel förskrivna på recept, vid upp till fyra veckors behandling. För patienter i särskilda boenden och inom hemsjukvården kan läkemedel tas ur akut- och buffertförråden. Sjuksköterska/distriktssköterska i kommunen har alltid tillgång till akut- och buffertförråd. För alla uttag av läkemedel från akut- och buffertförråd ska det finnas en ordination som dokumenteras i läkemedelslistan och i patientens journal, se rutin för dokumentation nedan. Uttag kan också göras för att kunna ge läkemedel enligt generella direktiv och dokumenteras enligt lokal rutin.

3.1 Akuta ordinationer, nyinsättningar och dosökningar

Läkemedel tas från förrådet under en testperiod och/eller fram till utvärdering. Om fortsatt ordination ska recept utfärdas. Bedöms medicineringen som stabil och patienten har dosdispenserade läkemedel, överförs ordinationen till dosrecept via Pascal ordinationsverktyg.

3.2 Antibiotikakurer

Hela antibiotikakuren tas ur förrådet och ges enligt läkarordination.

3.3 Läkemedel som får ges enligt generella direktiv

Läkemedel ur förrådet får ges enligt förteckning över ”Läkemedel som får ges enligt generella direktiv av ansvarig sjuksköterska inom Kommunal Hälso- och sjukvård i överenskommelse med primärvården inom Hälsoval i Örebro län”, se [Läkemedelshantering - Kommun • Vårdgivare Region Örebro län \(regionorebrolan.se\)](https://regionorebrolan.se).

Utdelning gäller **enbart enstaka doser** vid behov.

Sjuksköterskan/distriktssköterskan dokumenterar bedömning och åtgärd i kommunens hälso- och sjukvårdsjournal enligt lokal rutin samt återkopplar till ansvarig läkare.

3.4 Palliativ vård i livets slutskede

För patienter i palliativ vård i livets slutskede används läkemedel ur akut- och buffertförrådet.

3.5 Övrigt

Exempelvis spolvätskor och spädningsvätskor.

3.6 Ej lagervaror, beställs endast vid behov

Några läkemedel som kan behövas men som inte används frekvent kan beställas till förrådet vid behov. Dessa läkemedel finns att beställa i Care.



4 Dokumentation

4.1 Ordination

- Läkaren dokumenterar ordinationen i läkemedelslistan med hjälp av central receptfavorit för akut- och buffertläkemedelsförråd.
 - Sök på §buf
 - Välj läkemedel i listan
 - Fyll i behandlingstid, dosering, ordinationsorsak och plan för uppföljning
- För läkemedel givna enligt generella direktiv dokumenterar sjuksköterskan bedömning och åtgärd i kommunens hälso- och sjukvårdsjournal enligt lokal rutin samt återkopplar till ansvarig läkare.

4.2 Iordningställande och administrering eller överlämning

- Iordningställande, administrering och/eller överlämning av läkemedel dokumenteras i enlighet med gällande föreskrifter och riktlinjer från MAS.
- Förbrukningsjournal förs för alla narkotikaklassade läkemedel (förbrukningsjournal narkotika beställs från [Adda Inköpscentral](#)).

5 Beställningsrutiner

5.1 Behöriga beställare

På varje enhet ska ansvarig chef utse sjuksköterska med huvudansvar för rekvisition av läkemedel samt ansvar för att läkemedel förvaras, hanteras och dokumenteras enligt gällande föreskrifter och riktlinjer utfärdade av respektive MAS.

På enheten kan ytterligare några sjuksköterskor vara ansvariga för att rekvirera läkemedel, även dessa ska utses av ansvarig chef och ska finnas namngivna i den lokala rutinen för läkemedelshantering.

5.2 Sortiment

Läkemedel till akut- och buffertförrådet beställs i Sjukhusapoteket, ApoEx, beställningssystem [Care](#). Aktuell lista över innehållet i Akut- och buffertsortimentet finns inlagt i beställningssystemet. En förteckning över sortimentet finns att tillgå på Läkemedelscentrums hemsida, [Läkemedelshantering - Kommun • Vårdgivare Region Örebro län \(regionorebrolan.se\)](#).

Lagermängder i akut- och buffertförrådet anpassas av läkemedelsansvarig sjuksköterska efter förrådets storlek, dvs hur många enheter/brukare som är knutna till förrådet. Vid behov/speciella omständigheter kan en utökad mängd läkemedel beställas till akut- och buffertförrådet.

5.3 Leverans och beställningsalternativ

Läkemedel till akut- och buffertförrådet ska beställas med leveransmetod "Normalbeställning". Beställningar skickade före kl. 12.00 (dag 1), levereras normalt två vardagar senare (dag 3). Om läkemedel i enstaka fall behövs snabbare så kan en akutbeställning skickas i Care och leverans sker då enligt överenskommelse med sjukhusapoteket. Akutbeställning ska användas restriktivt då expeditionsavgiften per orderrad är betydligt högre.

Läkemedlen levereras från sjukhusapoteket på USÖ. Leveransen ska enligt lokal rutin överlämnas till behörig person som ska kvittera leveransen. Ansvarig sjuksköterska ska kontrollera att plomberingen är obruten och att de erhållna läkemedlen överensstämmer med beställningen. En följesedel följer



alltid med och kontrollen sker lämpligen mot denna. Läkemedlen ska om möjligt packas upp genast (särskilt om kylvaror rekvirerats) och placeras i läkemedelsförrådet. Eventuella anmärkningar ska omgående eller senast dagen därpå göras till sjukhusapoteket för rättelse.

Tomma lådor skickas tillbaka till sjukhusapoteket så snart som möjligt.

5.4 Akut behov av läkemedel som inte ingår i akut- och buffertförrådet

Endast läkemedel som ingår i akut- och buffertsortimentet får beställas i Care. Om läkare i brådskande fall ordinerar ett läkemedel för akut insättning som inte ingår i akut- och buffertsortimentet kan dessa läkemedel beställas från sjukhusapoteket enligt särskild rutin, se blankett ”Akut läkemedelsrekvisition – Kommun” på Läke medelscentrums hemsida, [Läkemedelshantering - Kommun • Vårdgivare Region Örebro län \(regionorebrolan.se\)](#).

5.5 Restnoterade läkemedel

Vid restnoteringsproblem, löses dessa i samråd mellan sjukhusapoteket och beställaren. Vid behov samråder sjukhusapoteket med chefläkare i primärvården och Läke med elscentrum.