

Asylsökande - Registrering i NCS Cross

Denna rutin omfattar registreringen av vård till asylsökande och massflyktingar i NCS. För mer information om rättigheter till vård och avgifter se dessa länkar:

Rättigheter till vård: ["Vård av personer från andra länder" på Vårdgivarwebben](#)

Avgifter: [Avgiftshandboken på Vårdgivarwebben](#)

Innehållsförteckning

1	Asylavtal.....	2
1.2	Kontroll av asylavtal.....	2
1.3	Registrera asylavtal i vårdadministration.....	2
2	Läkarbesök utan tolk.....	3
3	Behandlingsbesök utan tolk.....	4
4	Alla besök med tolk.....	4
5	Registrering av indirekt besök.....	5
6	Uteblivet besök och sen avbokning.....	5
7	Intyg.....	5
8	Patient som har fått uppehållstillstånd och folkbokförs men ännu inte kommunplacerats. .6	

1 Asylavtal

För att vårdcentralen ska få rätt besöksersättning för asylsjukvård måste ett asylavtal registreras i vårdsystemet efter kontroll av LMA-kort, UT-kort eller Vera Asyl.

Asylavtalet ligger kvar i NCS Cross så länge referensnumret (dossiernumret) är giltigt.

1.2 Kontroll av asylavtal

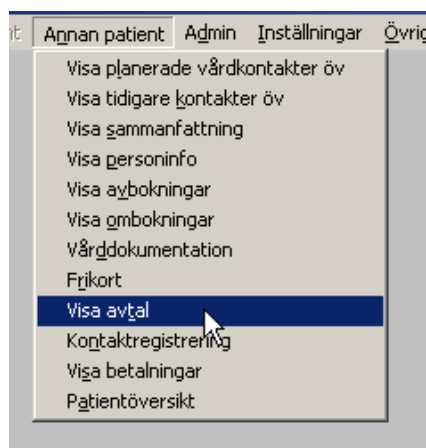
LMA-kort - [Mer information om hur LMA-kortet kontrolleras finns här.](#)

Vera Asyl - [Mer information om kontroll i Vera Asyl finns här.](#)

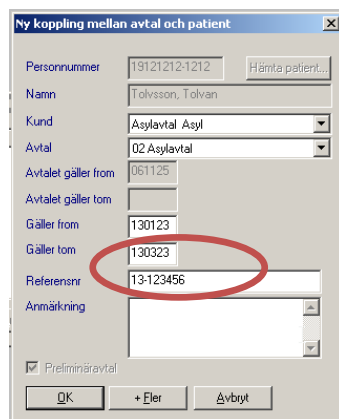
UT-kort – Dossiernummer står angivet på kortet och som giltigt datum gäller det överenskomna datumet för aktuella massflyktingar (Ukraina 230304).

1.3 Registrera asylavtal i vårdadministration.

Det finns två vägar att registrera ett asylavtal. Antingen via besöksregistreringen i kassan eller som här via Patient eller Annan patient – Visa avtal.



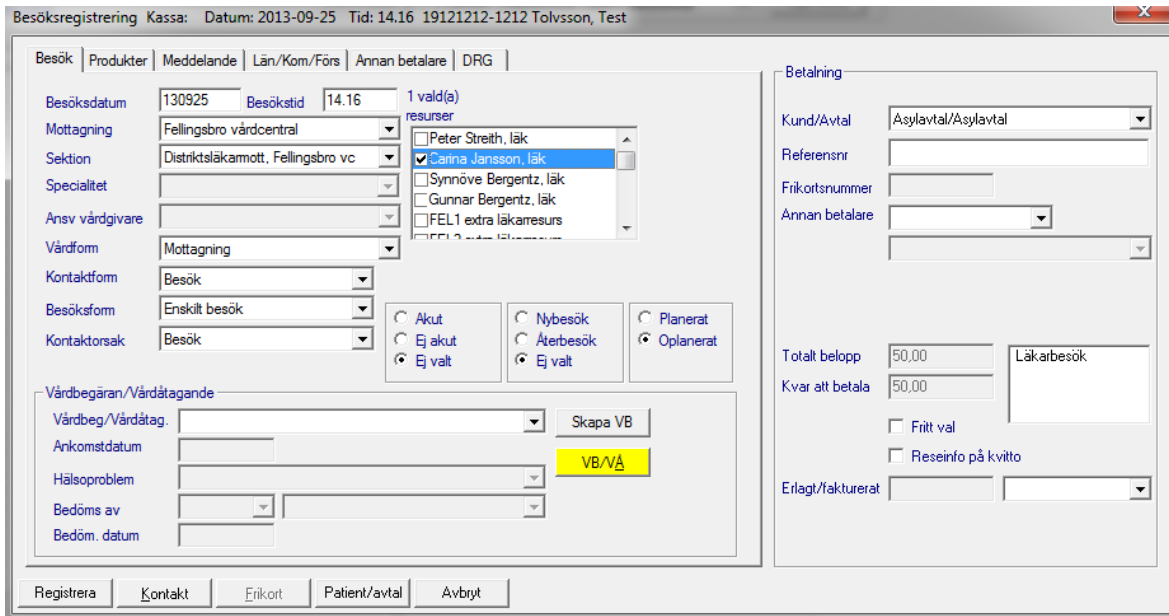
Ange dossiernummer t ex. 13-23456 (referensnummer) och giltighetstid.


 A screenshot of a web form titled 'Ny koppling mellan avtal och patient'. The form contains several input fields: 'Personnummer' (19121212-1212), 'Namn' (Tolvsson, Tolvan), 'Kund' (Asylavtal Asyl), 'Avtal' (02 Asylavtal), 'Avtalet gäller from' (061125), 'Gäller from' (130123), 'Gäller tom' (130323), and 'Referensnr' (13-123456). The 'Referensnr' field is circled in red. There are also buttons for 'OK', '+ Eller', and 'Ävrbryt'.

Viktigt att alla fält är ifyllda.

2 Läkarbesök utan tolk

Asylsökande betalar 50 kr. Vid registrerat asylavtal utfaller rätt avgift vid ankomstregistreringen.



The screenshot shows a software window titled "Besöksregistrering" with the following details:

- Kassa:** Datum: 2013-09-25 Tid: 14.16 19121212-1212 Tolvsson, Test
- Besöksdatum:** 130925 **Besökstid:** 14.16 **1 vald(a) resurser**
- Mottagning:** Fellingsbro vårdcentral
- Sektion:** Distriktsläkamott, Fellingsbro vc
- Specialitet:** (empty)
- Ansv vårdgivare:** (empty)
- Vårdform:** Mottagning
- Kontaktform:** Besök
- Besöksform:** Enskilt besök
- Kontaktorsak:** Besök
- Resurser:**
 - Peter Streith, läk
 - Carina Jansson, läk
 - Synnöve Bergentz, läk
 - Gunnar Bergentz, läk
 - FEL1 extra läkaresurs
 - FEL2 extra läkaresurs
- Radio buttons:**
 - Akut
 - Ej akut
 - Ej valt
 - Nybesök
 - Återbesök
 - Ej valt
 - Planerat
 - Oplanerat
- Vårdbegäran/Vårdtagande:**
 - Vårdbeg/Vårdtag:** (empty) **Skapa VB**
 - Ankomstdatum:** (empty) **VB/VÅ**
 - Hälsoproblem:** (empty)
 - Bedöms av:** (empty)
 - Bedöm. datum:** (empty)
- Betalning:**
 - Kund/Avtal:** Asylavtal/Asylavtal
 - Referensnr:** (empty)
 - Frikortsnummer:** (empty)
 - Annan betalare:** (empty)
 - Totalt belopp:** 50,00 **Läkarbesök**
 - Kvar att betala:** 50,00
 - Fritt val
 - Reseinfo på kvitto
 - Erlagt/fakturerat:** (empty)
- Buttons:** Registrera, Kontakt, Erikort, Patient/avtal, Avbryt

Resurs: Kontrollera rätt resurs är vald

Kund/Avtal : Asylavtal

När ovanstående är valt blir det med automatik rätt på nedanstående.

Vårdform: Mottagning

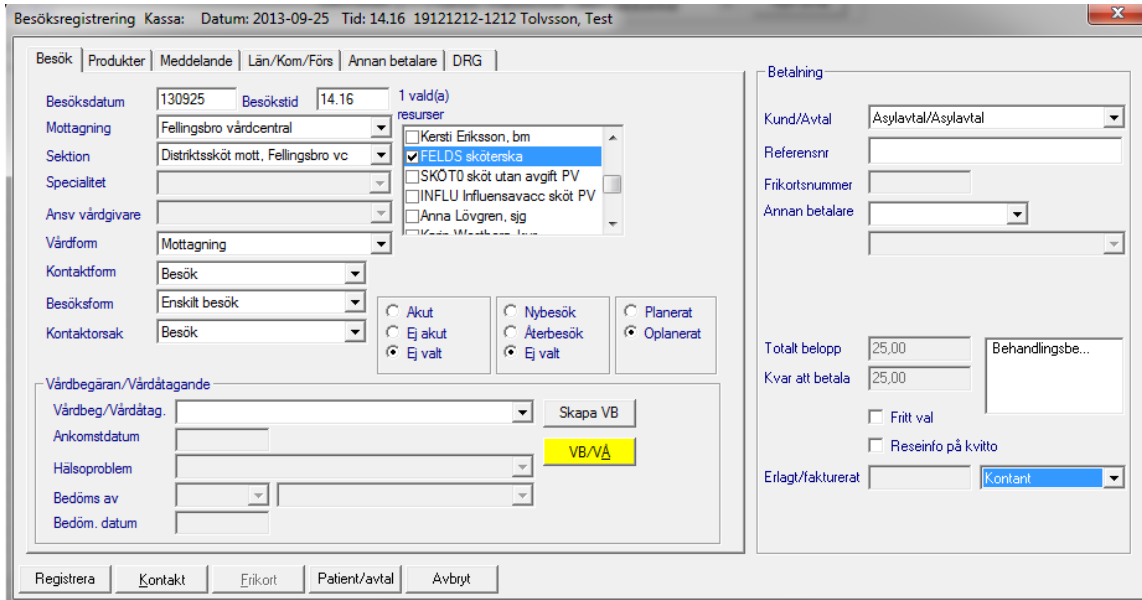
Kontaktform: Besök

Erlagt/fakturerat: Välj rätt betalsätt.

Registrera

3 Behandlingsbesök utan tolk

Asylsökande betalar 25 kr. Vid registrerat asylavtal utfaller rätt avgift vid ankomstregistreringen.



The screenshot shows a software window titled "Besöksregistrering" with the following details:

- Header:** Kassa: Datum: 2013-09-25 Tid: 14.16 19121212-1212 Tolvsson, Test
- Navigation:** Besök | Produkter | Meddelande | Län/Kom/Förs | Annan betalare | DRG
- Form Fields:**
 - Besöksdatum: 130925, Besökstid: 14.16, 1 vald(a) resurser
 - Mottagning: Fellingsbro vårdcentral
 - Sektion: Distriktsköt mott., Fellingsbro vc
 - Specialitet: (empty)
 - Ansvärdgivare: (empty)
 - Vårdform: Mottagning
 - Kontaktform: Besök
 - Besöksform: Enskilt besök
 - Kontaktsak: Besök
 - Buttons: Akut (radio), Nybesök (radio), Planerat (radio); Ej akut (radio), Återbesök (radio), Oplanerat (radio); Ej valt (radio)
 - Vårdbegäran/Vårdtagande: Vårdbeg/Vårdtag, Ankomstdatum, Hälsoproblem, Bedöms av, Bedöm. datum
 - Buttons: Registrera, Kontakt, Erikort, Patient/avtal, Avbryt
- Resurs List:**
 - Kersti Eriksson, bm
 - FELDS sköterska
 - SKÖT0 sköt utan avgift PV
 - INFLU Influensavacc sköt PV
 - Anna Lövgren, sju
 - K... Westberg, ju
- Betalning Section:**
 - Kund/Avtal: Asylavtal/Asylavtal
 - Referensnr: (empty)
 - Frikortsnummer: (empty)
 - Annan betalare: (empty)
 - Totalt belopp: 25,00
 - Kvar att betala: 25,00
 - Buttons: Skapa VB, VB/VÅ
 - Buttons: Fritt val, Reseinfo på kvitto
 - Erlagt/fakturerat: Kontant

Resurs: Kontrollera rätt resurs är vald

När ovanstående är valt blir det med automatik rätt på nedanstående.

Kund/Avtal: Asylavtal

Vårdform: Mottagning

Kontaktform: Besök

Erlagt/fakturerat: Välj rätt betalsätt.

Registrera

4 Alla besök med tolk

Registrera besöket enligt instruktioner ovan. Klicka på knappen "Prel.debitering" i bokningsunderlaget.

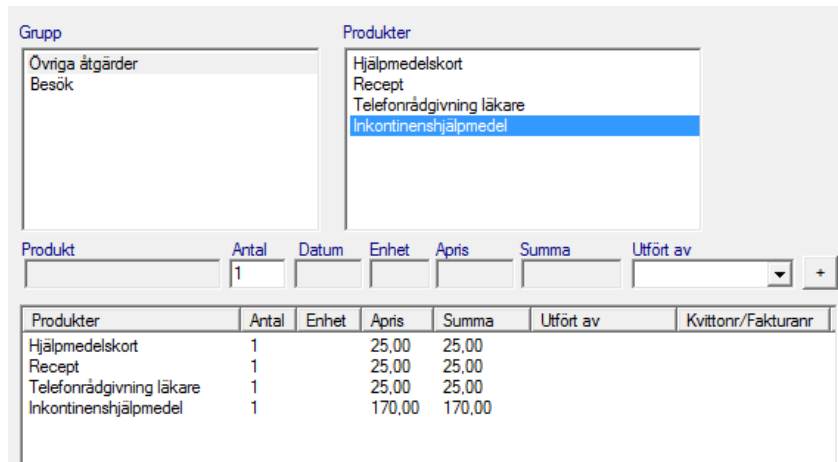
- Registrera besöket på rad 1.
- Registrera tolken på rad 2.

OBS! Det är viktigt att produkten för tolk ligger på rad 2 för att Regionen ska få ersättning!

Produkter		Produkter					
Grupp							
Övr ätg		Läkarbesök efter annat					
Besök		Läkarbesök jourtid					
		Hälsoundersökning asyl					
		Tolk vid besök					
		Förstärkning asyl behbesök					
Produkt	Antal	Datum	Enhet	Apris	Summa	Typ	Utfört av
1 Läkarbesök	1			50.00	50.00		
2 Tolk vid besök	1			0.00	0.00		

5 Registrering av indirekt besök

Indirekt besök välj rätt produkt under Grupp – Övriga åtgärder. Gör som ovan och **Registrera**.



The screenshot shows a software interface for registration. On the left, under 'Grupp', 'Besök' is selected. On the right, under 'Produkter', 'Inkontinenshjälpmedel' is selected. Below these are input fields for 'Produkt', 'Antal' (set to 1), 'Datum', 'Enhet', 'Apris', 'Summa', and 'Utfört av'. At the bottom, a table summarizes the items:

Produkter	Antal	Enhet	Apris	Summa	Utfört av	Kvittonr/Fakturanr
Hjälpmedelskort	1		25,00	25,00		
Recept	1		25,00	25,00		
Telefonrådgivning läkare	1		25,00	25,00		
Inkontinenshjälpmedel	1		170,00	170,00		

6 Uteblivet besök och sen avbokning

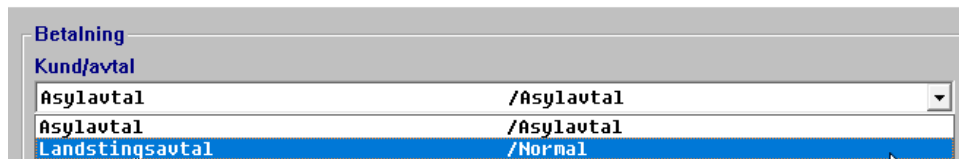
Asylsökande vuxna och barn faktureras för uteblivet besök och sen avbokning enligt samma regler som för folkbokförda. [Se avgiftshandboken för mer information om regler och avgifter.](#)

7 Intyg

Asylsökande betalar samma avgifter som folkbokförda för intyg, [se avgiftshandboken för information om avgifter.](#)

Viktigt! Ändra från Asylavtal till Landstingsavtal under knappen "Prel.debitering" för att rätt prislista ska visas vid betalning.

Preliminärdebitering



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Betaling' with the sub-label 'Kund/avtal'. The menu is open, showing three options:

- Asylavtal /Asylavtal
- Asylavtal /Asylavtal
- Landstingsavtal /Normal

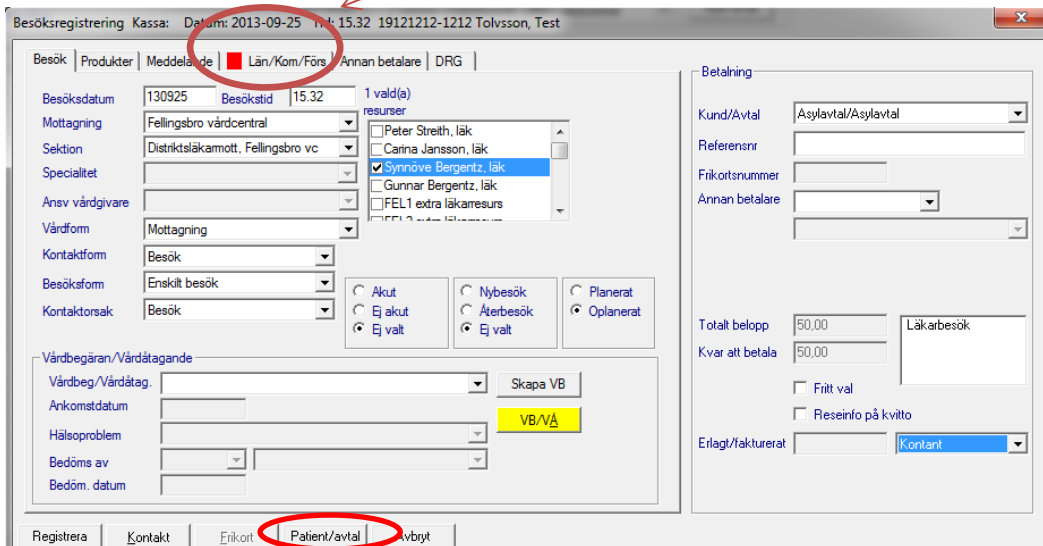
 The 'Landstingsavtal /Normal' option is highlighted in blue.

8 Patient som har fått uppehållstillstånd och folkbokförts men ännu inte kommunplacerats.

De personer som har varit asylsökande och fått permanent eller tidsbegränsat uppehållstillstånd men ännu inte kommunplacerats omfattas av lagen om mottagande av asylsökande.

Person som har fått uppehållstillstånd ska folkbokföra sig. En folkbokförd person kan lista sig på valfri vårdcentral.

OBS! Var noga att ett *Asylavtal* är registrerat trots att patienten har fått giltigt personnummer (folkbokförd) för att vårdcentralen ska få rätt ersättning. En **röd fyrkant** lyser framför Län/Kom/Förs i registreringsbilden i kassan.



Besöksregistrering Kassa: Datum: 2013-09-25 Tid: 15.32 19121212-1212 Tolvsson, Test
 Besök | Produkter | Meddelande | **Län/Kom/Förs** | Annan betalare | DRG |

Besöksdatum: 130925 Besökstid: 15.32 1 vald(a) resurser
 Mottagning: Fellingsbro vårdcentral
 Sektion: Distriktsläkamott, Fellingsbro vc
 Specialitet:
 Ansv vårdgivare:
 Vårdfom: Mottagning
 Kontaktfom: Besök
 Besöksfom: Enskilt besök
 Kontaktorsak: Besök

Peter Streth, läk
 Carina Jansson, läk
 Synnöve Bergentz, läk
 Gunnar Bergentz, läk
 FEL1 extra läkarresurs

Akut Nybesök Planerat
 Ej akut Återbesök Oplanerat
 Ej valt Ej valt

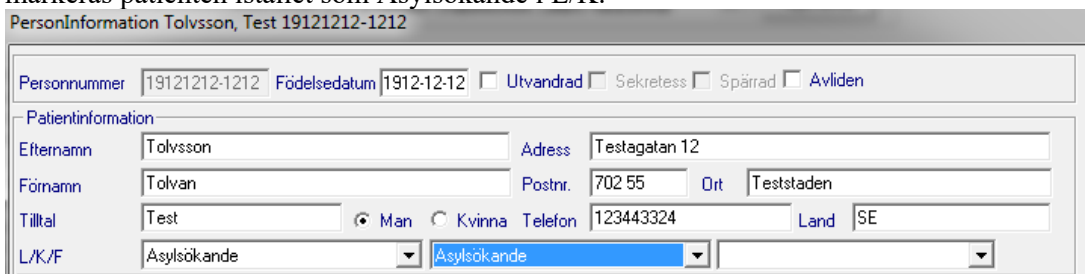
Vårdbegäran/Vårdtagande
 Vårdbeg/Vårdtag: Skapa VB
 Ankomstdatum: VB/VÅ
 Hälsoproblem:
 Bedöms av:
 Bedöm. datum:

Registrera | Kontakt | Erikort | **Patient/avtal** | vbytt

Kund/Avtal: Asylavtal/Asylavtal
 Referensnr:
 Frikortsnummer:
 Annan betalare:
 Totalt belopp: 50,00 Läkarbesök
 Kvar att betala: 50,00
 Fritt val
 Reseinfo på kvitto
 Erlagt/fakturerat: Kontant

(Klicka på Patient/avtal och fyll i asylavtal se punkt 1.)

Vid registrering av patient som är folkbokförd L/K (Län, Kommun i Personinfo-bilden Örebro län) markeras patienten istället som Asylsökande i L/K.



PersonInformation Tolvsson, Test 19121212-1212
 Personnummer: 19121212-1212 Födelsedatum: 1912-12-12 Utvandrad Sekretess Spärrad Avliden

Patientinformation
 Efternamn: Tolvsson Adress: Testagatan 12
 Förnamn: Tolvan Postnr: 702 55 Ort: Teststaden
 Tilltal: Test Man Kvinna Telefon: 123443324 Land: SE
 L/K/F: Asylsökande